

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ-
ΤΠΕ)

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Πληροφορίες: Σιδώρα Νικολοπούλου

Τηλ.: 2131500572, 210 3722400

Fax: 210 3722499

Email: isidora.nikol@madc.gr

ΑΘΗΝΑ, 14/02/2020

Α.Π.: 151.078/225-Α

Προς:

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου

Υπεύθυνου Πράξης ΝΙΚΟΛΑΟΣ

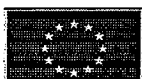
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου» με Κωδικό ΟΠΣ 5045263 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005),
2. Τον Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 9, παρ. Ι.Α.1 (ε) και Ι.Β.1 (α) και το άρθρο 20, παρ. 4,
3. Το ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α/08.07.2019) με θέμα «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
4. Το ΠΔ 83/2019 (ΦΕΚ 121/Α/09.07.2019) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
5. Την απόφαση Υ6 (ΦΕΚ 2902/Β/09.07.2019) του Πρωθυπουργού με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας»,
6. Την υπ' αρ. πρωτ. Ζ/3117/2.9.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Έναρξη πλήρους λειτουργίας της Ειδικής υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 3437/Β/11.09.2019),
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 98088/30-09-2019 (ΦΕΚ 3780/Β/14.10.2019) ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με τίτλο «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ)»,
8. Τον Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/09.08.2019), με τον οποίο (άρθρο 20) συνίσταται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ), με αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα,
9. Την υπ' αρ. πρωτ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/1655/10.12.2019 (ΦΕΚ Β' 4595 13/12/2019) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με τίτλο «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας»,
10. Την υπ' αρ. πρωτ. 2628/06.11.2019 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (ΦΕΚ 4201/Β/19.11.2019), με τίτλο Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής



Ευρωπαϊκή Ένωση



- και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του,
11. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αρ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014,
 12. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17.12.2014 με αριθμό C(2014) 10138final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (Κωδικός CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014), όπως τροποποιήθηκε με την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2018) 8937 final/13-12-2018 (αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΜΔΤ: 3417/27.12.2018) και ισχύει,
 13. Το υπ' αρ. πρωτ. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως έχει επικαιροποιηθεί και ισχύει,
 14. Την υπ' αρ. πρωτ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/08.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014» (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015),
 15. Την υπ' αρ. πρωτ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 Υπουργική Απόφαση «Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα»,
 16. Την υπ' αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.18) Υπουργική Απόφαση Αντικατάστασης της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) για τους Εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών - Ελέγχους νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020 (ΥΠΑΣΥΔ),
 17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
 18. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 480/2014 της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, και ιδίως το άρθρο 20 αυτού, όπως ισχύει,
 19. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2015/207 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013,
 20. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
 21. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),
 22. Την υπ' αρ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: "Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020",
 23. Την υπ' αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02.11.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»,
 24. Την από 30/06/2015 Απόφαση της 1ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:72ΡΑ465ΦΘΘ-314), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο, όπως ισχύει με την από 11/10/2016 Απόφαση της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» (ΑΔΑ:7Λ304653Ο7-1Β6),
 25. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2596-12/10/2018 με κωδικό 38_Β.1.1_2.1_00 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Αξονων Προτεραιότητας 4,5,6 με τίτλο « Δράσεις για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης» με Α/Α ΟΠΣ 3283 , όπως ισχύει,
 26. Το με ID 68466 - 28/05/2019 Τεχνικό Δελτίο Πράξης με τίτλο: «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου» του Δικαιούχου Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΜΔΤ και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα, για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»,
 27. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, με τις ενσωματωμένες παρατηρήσεις, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας & Επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,
 28. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 144/2020/Α/03.02.2020 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ),

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΑΞΟΝΕΣ			
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Αξόνος Προτεραιότητας	Κατηγορία περιφέρειας	Επιλέξιμη δημόσια δαπάνη
4 - Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2.709.668,88



Ευρωπαϊκή Ένωση



	περιφέρειες		
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες	Μετάβαση	469.272,26
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	4 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 περιφέρειες	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	822.632,12
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	5 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	Μετάβαση	217.119,52
4 - Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	6 - Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	106.397,21

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/ΜΙΣ (ΟΠΣ):	5045263
2.Δικαιούχος:	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	1090234

4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Το Ελεγκτικό Συνέδριο είναι ένα από τα τρία ανώτατα Δικαστήρια και, συγχρόνως, η ανώτατη Εθνική Αρχή Ελέγχου της διαχείρισης του δημοσίου χρήματος. Έχει περιφερειακή συγκρότηση και αποτελείται από την Κεντρική Υπηρεσία (ΚΥ), 35 περιφερειακές υπηρεσίες (ΠΥ) εντός του Ν. Αττικής και 57 ΠΥ εκτός του Ν. Αττικής, στις έδρες των Νομών στις οποίες έχουν κατανεμηθεί 1084 οργανικές θέσεις Δικαστικών υπαλλήλων. Το πολύπλοκο έργο του Ελεγκτικού Συνεδρίου αναμένεται να αναβαθμισθεί σημαντικά με τη χρήση των σύγχρονων τεχνολογιών. Για να το πετύχει αυτό το Ελεγκτικό Συνέδριο με την Πράξη με κωδ ΟΠΣ: 5045263 και τίτλο: «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου» προτίθεται να ενεργοποιήσει ένα συγχρηματοδοτούμενο έργο ώστε να προχωρήσει στις ακόλουθες ενέργειες.

- Στην αναβάθμιση των Κεντρικών Πληροφοριακών Υποδομών και του πανελλαδικού δικτύου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ώστε να είναι εφικτή η χρήση σύγχρονων τεχνολογικών μεθόδων στο πανελλαδικό δίκτυο πληροφοριακών υποδομών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Στον εκσυγχρονισμό της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών, αξιοποιώντας τις τεχνολογίες για την πιο αποδοτική και στοχευμένη αναζήτηση στην ψηφιακή τράπεζα της νομολογίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Στην αναβάθμιση των υφιστάμενων υποδομών και εργαλείων για τους κάθε μορφής ελέγχους.
- Στη δυνατότητα για την εισαγωγή νέων πρακτικών και εργαλείων αυτοματοποίησης της ροής εργασίας (πχ. μητρώα, εφαρμογές Intranet, διοικητική πληροφόρηση) καθώς και σύγχρονων εργαλείων και μεθόδων προστασίας/ασφάλειας από Κυβερνοεπιθέσεις.

Η προτεινόμενη πράξη αποτελείται από πέντε (5) υποέργα:

Υποέργο 1 «Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού»: Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, εργασίες μετάπτωσης των δεδομένων από τον υφιστάμενο στον νέο εξοπλισμό και παροχή συναφών υπηρεσιών εκπαίδευσης.

Υποέργο 2 «Αναβάθμιση εφαρμογών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Τράπεζας Νομικού Περιεχομένου»: Αναβάθμιση: α) της εφαρμογής Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου η οποία λειτουργεί σε περιβάλλον java applets. Η τεχνολογία των java applets εγκαταλείπεται πλέον από τις σύγχρονες εκδόσεις φυλλομετρητών ιστού. β) της εφαρμογής Τράπεζας Νομικού Περιεχομένου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ώστε να ενισχυθούν οι δυνατότητες αναζήτησης στις Αποφάσεις, στις Πράξεις και στα Πρακτικά των δικαστικών σχηματισμών του Δικαστηρίου που αποθηκεύονται στην Τράπεζα.

Υποέργο 3 «Ενίσχυση της Κυβερνοασφάλειας του ΟΠΣ του Ελεγκτικού Συνεδρίου»: Έλεγχος της ασφάλειας των συστημάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με απώτερο στόχο τον προσδιορισμό τρωτών σημείων στα συστήματα. Μέσα από τους περιοδικούς ελέγχους σε όλα τα παραπάνω συστήματα και εφαρμογές παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο, θα μπορούν να επισημανθούν πιθανοί στόχοι ενός κακόβουλου χρήστη ή ακόμη και ενός κακόβουλου λογισμικού.

Υποέργο 4 «Ωρομέτρηση παρουσίας προσωπικού Ελεγκτικού Συνεδρίου»: Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση κατάλληλου λογισμικού και εξοπλισμού για την παρακολούθηση της προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού και την ωρομέτρηση της παρουσίας του στους χώρους εργασίας.

Υποέργο 5 «Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου»: Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου κατά την παρακολούθηση και την παραλαβή όλων των προηγούμενων υποέργων. Αποδέκτες των υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου του αναδόχου θα είναι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής των ανωτέρω υποέργων.

5. Παραδοτέα πράξης:

Υποέργο 1

- Π1.1 Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου
- Π1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος
- Π1.3 Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος
- Π1.4 Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου
- Π1.5 Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας



Ευρωπαϊκή Ένωση



P2.1 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου
P2.2 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου
P2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού
P3.1 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Μετάπτωσης/Καταχώρησης Δεδομένων
P4.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
P4.2 Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπά εκπαιδευτικό υλικό
P5.1 Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών
P5.2 Αποτελέσματα Δοκιμών
P6.1 Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις
P6.2 Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος
P6.3 Οδηγός Διαδικασιών
P6.4 Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του ΟΠΣ
P6.5 Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας
P6.6 Μελέτη Επέκτασης Συστήματος

Υποέργο 2
P1.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμού
P1.2 Μελέτη Ασφάλειας των υπό αναβάθμιση εφαρμογών λογισμικού
P1.3 Μελέτη Συντήρησης Εφαρμογών
P1.4 Μελέτη ενσωμάτωσης υφιστάμενου Υλικού και Λογισμικού
P1.5 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
P2.1 Εγχειρίδιο Υποστήριξης Χρηστών
P2.2 Εγχειρίδιο Διαχείρισης και Λειτουργίας
P3.1 Πλήρως εγκατεστημένο και ελεγμένο λογισμικό σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές
P3.2 Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου παραδοτέου λογισμικού
P4.1 Εκπαίδευση διαχειριστών και χρηστών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ελεγκτικού Συνεδρίου
P5.1 Εφαρμογές λογισμικού δοκιμασμένες σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμες προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή

Υποέργο 3
P1.1 Αναφορά αποτελεσμάτων των δοκιμών παρείσδυσης:
P1.2 Εντοπισμός και καταγραφή συστημάτων που αποθηκεύουν – διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα
P1.3 Αναφορά συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων
P1.4 Πολιτική Διαχείρισης Δεδομένων
P2.1 Αναφορά των ενεργειών και των αποτελεσμάτων διόρθωσης των ευπαθειών που εντοπίστηκαν κατά την εκτέλεση της Φάσης 1

Υποέργο 4
P1.1 Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου
P1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος Ωρομέτρησης
P1.3 Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος Ωρομέτρησης
P1.4 Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας Συστήματος Ωρομέτρησης
P2.1 Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης στο Κεντρικό Κτίριο
P2.2 Εξοπλισμός Συστήματος Ωρομέτρησης ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου
P2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος για την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση των δεδομένων ωρομέτρησης της παρουσίας του προσωπικού πανελλαδικά
P3.1 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Καταχώρησης/Μετάπτωσης Δεδομένων
P4.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
P4.2 Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπά εκπαιδευτικό υλικό
P5.1 Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών
P5.2 Αποτελέσματα Δοκιμών
P6.1 Συνολικό Σύστημα Ωρομέτρησης μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις
P6.2 Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος Ωρομέτρησης
P6.3 Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Συστήματος Ωρομέτρησης
P6.4 Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας Συστήματος Ωρομέτρησης

Υποέργο 5
P1.1 Πλάνο Διαχείρισης Έργου
P1.2 Αναλυτικό Πρόγραμμα Υλοποίησης
P2.1 Μηνιαίες και Τριμηνιαίες αναφορές προόδου
P2.2 Ετήσια αναφορά ενεργειών
P2.3 Τελική αναφορά πεπραγμένων
P3.1 Τεχνικές εκθέσεις / εμπειρογνωμοσύνες
P3.2 Αναφορές προϋποθέσεων παραλαβής
P3.3 Αναφορά αξιολόγησης δοκιμών / ελέγχων

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,25
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Μετάβαση	0,32
12201	Μελέτες, εμπειρογνωμοσύνες, έρευνες, αξιολογήσεις.	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,43



Ευρωπαϊκή Ένωση



6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΣΗ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	11,28
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3,87
90101	Τεχνολογικός Εξοπλισμός (HARDWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	2,86
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Μετάβαση	0,63
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,86
90102	Λογισμικό (SOFTWARE)	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	2,51
T4627	Αριθμός έργων δημιουργίας ή αναβάθμισης συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη οριζόντιων λειτουργιών των δημόσιων φορέων	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,63
T4627	Αριθμός έργων δημιουργίας ή αναβάθμισης συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη οριζόντιων λειτουργιών των δημόσιων φορέων	Αριθμός	Μετάβαση	0,16
T4627	Αριθμός έργων δημιουργίας ή αναβάθμισης συστημάτων ΤΠΕ για την υποστήριξη οριζόντιων λειτουργιών των δημόσιων φορέων	Αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,21

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 01/06/2020 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 30/07/2023 .
9.	Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως 01/06/2020 .

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ			
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	3.487.973,70	3.487.973,70
	ii. ΦΠΑ	837.116,30	837.116,30
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ		4.325.090,00	4.325.090,00
ΣΥΝΟΛΑ		4.325.090,00	4.325.090,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4.325.090,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	4.325.090,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **4.325.090,00 €**.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε 4.325.090,00 €

Ηδημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E4201	2020ΣΕ42010001	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	4.325.090,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 4.325.090,00 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :-

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζεται λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.*
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύντομη περιγραφή της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακιδών ή πλακιδών.



Ευρωπαϊκή Ένωση



- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των έργων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο του διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

1. Ο δικαιούχος θα πρέπει εφόσον και όπου αφορά να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των θεματικών συνόλων δεδομένων που θα παραχθούν στο πλαίσιο της πράξης, με τη μορφή των «ανοιχτών δεδομένων» και την ανάρτηση των δεδομένων αυτών, με την επιφύλαξη τήρησης των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν.2472/1997, όπως ισχύει), βάσει των οριζόμενων στη σχετική νομοθεσία (Ν.4305/2014 και Ν.3448/2006 όπως ισχύουν).

2. Ο δικαιούχος υποχρεούται να προχωρά στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με την πράξη. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Δικαιούχου.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

7. Ειδικό Όροι

1. Ο δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίσει της ύπαρξη πλήρους και σαφούς διαδρομής ελέγχου για το σύνολο του προς προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, διαθέτοντας ενημερωμένο πίνακα ταυτοποίησης σε επίπεδο τεμαχίου.
2. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει πριν την έκδοση της προκήρυξης του Υποέργου 1 άδεια εξαίρεσης από την απαγόρευση της παραγράφου 3β του άρθρου 48 του ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134 / τ. Α' / 09.08.2019) κατόπιν απόφασης του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3γ του ίδιου άρθρου.
3. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσκομίσει πριν την έκδοση της προκήρυξης του Υποέργου 1 σχετική βεβαίωση από τον κύριο της πράξης του Δικτύου Δημοσίου Τομέα («ΣΥΖΕΥΞΙΣ II»), ήτοι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ότι το εν λόγω υποέργο δε δύναται να καλυφθεί ως μέρος ή συνολικά από το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα.
4. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίσει ώστε στη διακήρυξη να έχουν ληφθεί όλες οι προβλέψεις που θα επιτρέψουν την πλήρη αξιοποίηση των υποδομών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων και σχετικών υπολογιστικών υποδομών κυβερνητικού νέφους. Στη Διακήρυξη θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά των σχετικών απαιτούμενων προβλέψεων και προδιαγραφών.
5. Η ανάπτυξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών θα υιοθετεί τα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος II για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» όπως ισχύει.
Ειδικότερα, οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται, ανάλογα με την φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων, η εξασφάλιση της συμβατότητας τους με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης). Αντίστοιχα, θα πρέπει να υφίσταται πρόβλεψη αναφορικά με τις προσβάσιμες μορφές διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμες ιστοσελίδες ως περίπτωση E- "Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα", έντυπα σε γραφή Braille, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κασέτες ή CD, DVD με πρόβλεψη υπότιτλων, πρόβλεψη διερμηνεσίας στη νοηματική, κ.λπ..
6. Οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της πράξης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β/2012), όπως ισχύει.
7. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
8. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στο φάκελο διαγωνισμού του έργου.

